

申込返送時にこちらの書面を利用ください

送付状

物件名 : _____ 号室

契約日 : _____ 月 _____ 日 _____ :

家賃発生日 : _____ 月 _____ 日

仲介業者名 : _____

ご担当者様 : _____

TEL : _____ FAX : _____

所在地 : _____

[その他]

[返送書類]

以下内容を返送下さい。チェックをお願いします。

項 目	チェック
■ 仲介業者様へ	
■ 入居申込書 ※ 1~8 へご記入ください	
■ ROOM ID 申込書	
■ 委任状 ※ 社宅代行が入る場合	

※ “仲介業者様へ”は内容をよくご覧ください

※ 申込書は法人印押印が必須になります

※ 後日別途書類を提出頂く場合がございます

仲介業者様へ

< 申込～契約までの流れ（法人） >

この度は当社管理物件にお申込みありがとうございます。
下記内容についてご確認下さい。尚、4) ①について変更がある際は必ずお知らせください。
後日変更は致しかねますのでご注意ください。

1) 申込

漏れなくご記入ください。未記入箇所がある際は物件止めになりませんのでご注意ください。
火災保険・鍵交換費用・駐輪場代・町会費・緊急サポート費用負担について明確にしてください。

< 注意 >

- ・ 法人規模により保証会社の加入が必要になります。
- ・ 指定入居者の署名捺印は必須です。
- ・ 緊急サポートの加入は必須です。

2) 審査

保証会社・家主・社内の審査を致します。すべて内容がそろった時点で3営業日以内にご回答致します。非承認時の理由開示は致しませんので予めご了承ください。

3) 契約日（家賃発生日）入居説明日（鍵引渡し日）の確定（所要時間約1時間）

※注意※

契約書類、契約金入金、入居説明（入居者）すべて行わないと鍵をお渡しすることができません。

申込み時に入居説明日のご希望日時を明確にしてください。

開始時間は10時～16時となります。

尚、契約担当が限られているので時間については第2候補までお伺いしてください。

※ご希望に沿えない場合もございます。

※ 開始時間5分前にご来店ください。

尚、それ以外のお時間をご希望の際はご相談ください。

前日、当日の予約受付はできかねます予めご確認ください。

契約書類について

通常当社→法人へ送付させて頂いております。その他ご希望ございましたら審査結果時にお伝えください。

< 法人契約時必要書類 >

◇ 会社謄本 ◇ 印鑑証明書 ◇ 委任状（代行業者）

※ 原則実印契約です。大手法人の際はご相談ください。

※ 保証会社の審査により、損益計算書・賃貸対照表・法人税確定申告を提出していただく場合がございます。

< 入居者（入居説明時） >

◇ 身分証明書（運転免許証等） ◇ 印鑑（シャチハタ不可）

4) その他

① 仲介手数料の金額は必ず申込み時にお知らせください。

② 入居説明・鍵引渡しは当社で行います。入居説明の所要時間は約1時間です。
※ 入居説明がすべて終了しないと鍵はお渡し致しません。

③ 仲介手数料は仲介業者直接の集金はしないでください。

下記内容がそろい次第当社より仲介業者様へお支払致します。

請求書は当社宛でお願い致します。

（広告料も同時にお支払致します。請求書宛名は別途ご案内いたします）

イ) 契約書・重要事項説明書に仲介印

ロ) 鍵引渡し

ハ) 仲介手数料請求書原本

※ 振込の際は振込先も記載して下さい。事前FAX、後日原本でも結構です。

④ 家主押印後の契約書は当社では保管しておりません。

必要であれば下記に○を付けてください。

⑤ 公共手続きについて予めご説明下さい。

■ 下記に○を付け仲介業者名・担当者名をご記入の上、返信下さい。

仲介手数料

100%（税別） ・ その他（ %）

仲介印

重要事項説明書1部 ・ 契約書2部+重要事項説明書2部

その他（)

家主押印後の契約書

必要 ・ 借主のみでも可

上記内容について理解、説明しました。

尚、申込時に申込金の現金の授受、契約にあたり消毒料や消火器具代、浄水器代等の授受をした場合、また客付業者様が仲介業者としての責務を果たさず契約業務に支障をきたした場合は、仲介手数料のお支払いは出来ません。

その場合は紹介料として仲介手数料の50%をお支払致します。

例) 契約当日入居者の人数が変わる（現在妊娠中等）

入居説明日時が伝わっていない、必要書類がわからない等

仲介業者

担当

第一ハウジング株式会社

川崎駅西口本店

TEL：044-541-5000

FAX：044-541-5222

Mail：chintai@machikado.co.jp

新川崎鹿島田店

TEL：044-542-5800

FAX：044-511-5577

Mail：sk-info@machikado.co.jp

入居申込書(法人契約用)

1 貸室・条件等		※退去予定物件でまれに入居日が変更になる場合があります。		家賃総額	円
物件名	号室	住所			
賃料	共益費等	敷金	礼金	町会費	
円	円	ヶ月	円	円	円
その他()	駐輪場(要・不要)	バイク置場(要・不要)	更新料 新賃料の ヶ月分		
円	円	円			

2 契約名義人		※法人契約の場合は原則『実印契約』『印鑑証明』『法人全部事項証明書』を提出頂いております。			
フリガナ	本社所在地				
商号	代表TEL	()			
業種	昨年度売上	万円	創業	年月	
株式市場	()市場 1部 2部 店頭	資本金	万円	社員数	人
会社規模 (各1つ選択)	社員数	1~5人・6~10人・11~20人・21~50人・51人~100人・100人以上			
	事務所数	本社のみ・2ヶ所(本社含む)・3~10ヶ所(本社含む)・11ヶ所(本社含む)			
申込理由 (複数選択可)	転勤 / 就職 / 寮・社宅の廃止 / 本社移転 / 新規出店 / 結婚 / 更新 / 転職 / 離婚 / 現住所の手狭 / その他()				
使用目的	社宅・主たる事務所・支店・その他()				

3 契約ご担当窓口		※実印契約以外の場合は契約責任者(捺印者)を明確にしてください。(例:人事部長・総務課長等)			
担当部署名	書類送付先	〒			
ご契約責任者	ご契約担当者				
TEL	()	FAX	()		
メールアドレス					

4 指定入居者					
フリガナ	性別	配偶者	生年月日		
氏名	男・女	有・無	西暦	年	月 日 歳
現住所	〒	建物名	※必ずご記入下さい		
		部屋番号	号室		
設置電話	()	住居形態	賃貸/自己所有/寮・社宅/親元		
		メール	※必ずご記入下さい		
携帯電話	()	アドレス			
所属部署	役職	勤続年数	約 年		
新勤務先住所	※勤務地が他企業内であれば企業名も記入下さい。		勤務先TEL	()	

5 入居者		※原則入居者は家族のみとさせていただきます。				入居予定総人数	名
続柄	氏名	性別	勤務先・学校名・学年・電話番号	生年月日	年	収	
喫煙・非喫煙	フリガナ	男女	()	西暦	年 月 日	約	万円
	携帯番号		()		歳		
喫煙・非喫煙	フリガナ	男女	()	西暦	年 月 日	約	万円
	携帯番号		()		歳		
喫煙・非喫煙	フリガナ	男女	()	西暦	年 月 日	約	万円
	携帯番号		()		歳		

※ご入居人数が3人を超える場合は別紙にご記入下さい

6 法人代表取締役等					
フリガナ	役職	性別	配偶者	生年月日	
氏名		男女	有無	西暦	年 月 日 歳
住所	〒	建物名	※必ずご記入下さい		
		部屋番号	号室		
設置電話	()	メール	※必ずご記入下さい		
携帯電話	()	アドレス			
勤務先住所				勤続年数	約 年

7 緊急時連絡先(入居者ご親族)					
フリガナ	続柄	性別	配偶者	生年月日	
氏名		男女	有無	西暦	年 月 日 歳
住所	〒	建物名	※必ずご記入下さい		
		部屋番号	号室		
設置電話	()	携帯電話	()		
			※必ずご記入下さい		

8 諸経費費用負担					
借家人賠償保険 (法人 包括 入居者)	鍵交換代 (法人 入居者)	駐輪場代 (法人 入居者)			
町会費 (法人 入居者)	ATLAS緊急サポート (法人 入居者)				

(弊社使用欄) 記入しないでください

家賃発生日	入居説明日	※契約所要時間
※原則お申込みより7~14日後		1時間
月 日 ()	月 日 ()	

法人必要書類	
実印・印鑑証明・全部事項証明書・会社概要・委任状・火災保険付保証明・その他()	

入居者確認資料	
本人:住民票・免許証・パスポート・印鑑証明書() / 家族・同居人:住民票・免許証・パスポート()	

保証会社	24時間緊急サポート	営業担当	業務担当	社内審査	家主審査	申込FAX
エ・ト・ハ 保証料	ATLAS緊急サポート2年間 13,000円(税別)					
他() 円						

上記申込書(身上書)内容で相違ございません。もし相違のあった場合、直ちに契約は解約となり、一切の金銭の返金にならない事を承諾します。契約後、私及び身元引受人・連帯保証人が暴力団や過激な政治活動集団で、警察当局が介入するような行為を行った場合、また暴力団関係者と判明した場合、無条件で解約されても何等意義を申し上げません。なお、契約成立時には仲介手数料もしくは契約事務手数料1ヶ月分(税別)を支払う事を承諾しました。

西暦 年 月 日 法人 印

西暦 年 月 日 入居者 印

※入居申込をされたとしても貸主の承諾が得られない場合、お断りする事があります。予めご承知おき下さい。尚その理由については一切開示致しません。※頂いた個人情報書類等については、弊社規程の方法により適切に管理・処分致します。ご返却はおこなっておりませんので、ご了承下さい。※本申込書記載内容に不正又は誤りがある場合、ご入居をお断り致します。※お客様にご記入頂きました内容につきましては、個人情報保護法の定めに従い、お客様がご希望されている物件を紹介する以外に、利用もしくは他の第三者に開示致しません。※当物件にご入居のお客様には入居審査後、各種サービスご提供の為、提携業者からお客様へご連絡が入る事をご了承ください。※途中解約の場合、ATLAS緊急サポートの費用返金は出来ません。

201808
法人・月次W

保証人おまかせプラン

ROOM iD 契約申込書

(家賃立替払委託契約兼保証委託契約申込書)

管理会社記入欄	提携先 管理会社	支店 営業所名	担当者
	契約予定日 月 日	賃料等合計額/月 円	前家賃 月分まで受領予定

<お申込みにあたって>

- ・本書並びに別紙「入居申込書」の内容をもとに当社が審査を行い、その結果立替払いをお断りする場合がございます。
- ・本書または契約の事実に関する情報(法人代表者・緊急連絡先に関する情報を含みます)が与信判断および与信後の管理のため、当社が利用することに同意します。
- ・本書並びに別紙「入居申込書」に事実と異なるあるいは虚偽の記載があった場合、申込みは無効となり、また契約を解除されても何らの異議を申立てません。
- ・**法人の代表者を緊急連絡先としての契約となります。**
- ・緊急連絡先として記載をいただいた法人代表者のご連絡先には、法人ご担当者との連絡が取れない場合、お約束のお支払期限が守られない場合等を含め、法人代表者としてのお立場に基づき、当社から直接ご連絡させていただくことがあります。

申込者記入欄

※ 別紙「入居申込書」記載内容に相違のないことを確認し、上記の内容を確認・同意のうえ、ROOM iD契約を申込みます。

フリガナ	
法人名	

エポスカードから申込確認・審査のためお電話をする場合があります。(0120-73-0101で発信します)
エポスカードからの郵送物の宛名は法人名です。(個人名での郵送はいたしません)

管理会社確認

■ 審査時必要書類の確認 (FAX送信前にレ点チェックをお願いします)

- 入居申込書 (緊急連絡先に法人代表者の情報を記入)
- 法人代表者の本人確認書類 (生年月日が確認できる書類)
- 商業登記簿謄本(3ヵ月以内に発行したもの)

※ 上記書類が全て揃ってからの審査となりますので、ご協力お願いいたします。

■ お申込みの商品種別に○印をつけてください。

商品種別	居住用		事業用
月次払い	W(ワイド) 【401】	S(スイッチ) 【407】	B(ベーシック) 【411】

↓ FAX読取用のQRコードです

▽メモ・通信欄

