

仲介業者様へ < 申込～契約までの流れ（法人） >

要 返 送

この度は当社管理物件にお申込みありがとうございます。
下記内容についてご確認ください。後日変更は致しかねますのでご注意ください。

●契約日時 / : ●賃料発生日 /

1) 申込

火災保険・鍵交換費用・駐輪場代・町会費・緊急サポート費用負担について明確にしてください。

< 注意 >

- ・法人規模により保証会社の加入が必要になります。
- ・指定入居者の署名捺印は必須です。
- ・緊急サポートの加入は必須です。

2) 審査

保証会社・家主・社内の審査を致します。すべて内容がそろった時点で3営業日
以内を目安にご回答致します。非承認時の理由開示は致しませんので予めご了承ください。

3) 契約日（家賃発生日）入居説明日（鍵引渡し日）の確定（所要時間約1時間）

※注意※

契約書類、契約金入金、入居説明（入居者）すべて行わないと鍵をお渡しすることが
できません。

申込み時に入居説明日のご希望日時を明確にしてください。

開始時間は10時～16時となります。

尚、契約担当が限られているので時間については第2候補までお伺いしてください。

※ご希望に沿えない場合もございます。

※開始時間5分前にご来店ください。

尚、それ以外のお時間をご希望の際はご相談ください。

前日、当日の予約受付はできかねます予めご確認ください。

□ 契約書類について

通常当社→法人へ送付させて頂いております。その他ご希望ございましたら審査結果時にお伝えください。

< 法人契約時必要書類 >

◇会社謄本 ◇印鑑証明書 ◇委任状（代行業者）

※原則実印契約です。大手法人の際はご相談ください。

※保証会社の審査により、損益計算書・賃貸対照表・法人税確定申告を提出していただく
場合がございます。

< 入居者（入居説明時） >

◇顔写真付き身分証明書 … 運転免許証（裏表）、マイナンバーカード（表面のみ）等

◇印鑑（シャチハタ不可）

4) 注意事項兼仲介業者様にご対応頂く事項

①仲介手数料の金額は必ず申込時にお知らせください。

②契約・鍵引渡しは当社で行います。契約の所要時間は約1時間半です。

※ 契約がすべて終了しないと鍵はお渡し致しません。

③仲介手数料は仲介業者様にて、お客様より直接徴収してください。

※ 当社ではお預かりしません。

④重要事項説明書（2部）及び契約書（2部）への仲介印は、契約終了後1週間以内に押印の上、
当社に返送してください。

⑤重要事項説明書・契約書のコピーが必要な場合は、仲介業者様ご自身でコピーしてください。

尚、家主押印後の契約書が必要な場合は、事前にお知らせください。

⑥広告料は、下記内容が揃い、且つ賃料発生日以降に当社から仲介業者様へお支払い致します。

尚、広告料の支払いは該当月の月末が振込日の目安となります。

イ) 上記④（重要事項説明書・契約書への押印・返送）が完了している事

ロ) 鍵引渡し完了している事

ハ) 請求書原本が到着している事

※広告料請求書の宛名は別途ご案内致します。

※貴社が振込をご希望の場合は振込先もお知らせください。事前FAXのうえ後日原本郵送、

または事前連絡のうえ請求書ご持参・お受取りでも結構です。

※広告料をお振込する場合、振込手数料は差し引かせていただきます。

5) 下記に○を付け仲介業者・担当者名をご記入の上、返信ください。

□ 仲介手数料

100%（税別） ・ その他（ %）

□ 家主押印後の契約書

必要 ・ 借主のみでも可

上記内容について理解、説明しました。

尚、申込時に申込金の現金の授受、契約にあたり消毒料や消火器具代、浄水器代等の授受
をした場合、また客付業者様が仲介業者としての責務を果たさず契約業務に支障をきたし
た場合、広告料のお支払いは出来ません。

例) 契約当日入居者の人数が変わる（現在妊娠中等）

必要書類・契約日時が伝わっていない等

仲介業者

担当

第一ハウジング株式会社

川崎駅西口本店

T E L : 044-541-5000

F A X : 044-541-5222

Mail : chintai@machikado.co.jp

新川崎鹿島田店

T E L : 044-542-5800

F A X : 044-511-5577

Mail : sk-info@machikado.co.jp

入居申込書(法人契約・ペット可物件用)



第一ハウジング株式会社

1		賃貸・条件等		※退去予定物件でまれに入居日が変更になる場合があります。		家賃総額		円							
物件名			号室		住所										
賃料		円		共益費等		円		敷金	ヶ月	円	礼金	ヶ月	円	町会費	円
その他()		円		駐輪場(要・不要)		円		バイク置場(要・不要)		円		更新料 新賃料の			ヶ月分

2		契約名義人		※法人契約の場合は原則『実印契約』・『印鑑証明』・『法人全部事項証明書』を提出頂いております。										
フリガナ				本 社										
商 号				所在地										
				代表TEL		()								
業 種				昨年度売上		万円		創 業		年 月				
株式市場		()市場		1部 2部 店頭		資本金		万円		社員数 人				
会社規模		社員数		1～5人・6～10人・11～20人・21～50人・51人～100人・100人以上										
(各1つ選択)		事務所数		本社のみ・2ヶ所(本社含む)・3～10ヶ所(本社含む)・11ヶ所(本社含む)										
申込理由 (複数選択可)		転勤 / 就職 / 寮・社宅の廃止 / 本社移転 / 新規出店 / 結婚 / 更新 / 転職 / 離婚 / 現住所の手狭 / その他()												
使用目的		社宅・主たる事務所・支店・その他()												

3		契約ご担当窓口		※実印契約以外の場合は契約責任者(捺印者)を明確にして下さい。(例:人事部長・総務課長等)										
担当部署名				書類送付先		〒								
ご契約責任者				ご契約担当者										
TEL		()		FAX		()								
メールアドレス														

4		指定入居者													
フリガナ				性 別		配偶者		生 年 月 日							
氏 名				男 ・ 女		有 ・ 無		西暦		年 月 日		歳		喫煙 ・ 非喫煙	
現 住 所		〒		建物名		部屋番号		※必ずご記入下さい							
設置電話		()		※必ずご記入下さい		住居形態		賃貸/自己所有/寮・社宅/親元							
携帯電話		()		メール		アドレス									
所属部署				役 職				勤続年数		約		年			
新勤務先住所		※勤務地が他企業内であれば企業名も記入下さい。		勤務先TEL		()									

5		入 居 者		※原則入居者は家族のみとさせていただきます。										入居予定総人数		名
続 柄		氏 名		性 別		勤務先・学校名・学年・電話番号		生 年 月 日		年 収						
喫煙・非喫煙		フリガナ		男 女		()		西暦		約						
		フリガナ		男 女		()		西暦		約						
喫煙・非喫煙		フリガナ		男 女		()		西暦		約						
		フリガナ		男 女		()		西暦		約						
喫煙・非喫煙		フリガナ		男 女		()		西暦		約						
		フリガナ		男 女		()		西暦		約						

※ご入居人数が3人を超える場合は別紙にご記入下さい

6		法人代表取締役等													
フリガナ				役 職		性 別		配偶者		生 年 月 日					
氏 名						男 女		有 無		西暦		年 月 日		歳	
住 所		〒		建物名		部屋番号		※必ずご記入下さい							
設置電話		()		※必ずご記入下さい		メール									
携帯電話		()				アドレス									
勤務先住所										勤続年数		約		年	

7		緊急時連絡先(入居者ご親族)													
フリガナ				続柄		性 別		配偶者		生 年 月 日					
氏 名						男 女		有 無		西暦		年 月 日		歳	
住 所		〒		建物名		部屋番号		※必ずご記入下さい							
設置電話		()		※必ずご記入下さい		携帯電話		()							

8		諸経費費用負担											
・借家人賠償保険		(法人 包括 入居者)		・鍵交換代		(法人 入居者)		・駐輪場代		(法人 入居者)			
・町会費		(法人 入居者)		・ATLAS緊急サポート		(法人 入居者)							

9		ペット											
有 ・ 無		ペットの名前		動物の種類		性別		品種		年齢		去勢の有無	
				犬・猫・()		雄 ・ 雌				歳		有 ・ 無	
				犬・猫・()		雄 ・ 雌				歳		有 ・ 無	

(弊社使用欄) 記入しないでください

家賃発生日		入居説明日											
※原則お申込みより7～14日後				月 日 ()		月 日 ()		:		~		※契約所要時間 1時間	

法人必要書類											
実印 ・ 印鑑証明 ・ 全部事項証明書 ・ 会社概要 ・ 委任状 ・ 火災保険付保証書 ・ その他()											

入居者確認資料											
本人:住民票・免許証・パスポート・印鑑証明書・() / 家族・同居人:住民票・免許証・パスポート・()											

保証会社		24時間緊急サポート		営業担当		業務担当		社内審査		家主審査		申込FAX	
エ ・ ト ・ ハ 保証料		ATLAS緊急サポート 2年間 13,000円 (税別)											
他() 円													

上記申込書(身上書)内容で相違ございません。もし相違のあった場合、直ちに契約は解約となり、一切の金銭の返金にならない事を承諾します。
契約後、私及び身元引受人・連帯保証人が暴力団や過激な政治活動集団で、警察当局が介入するような行為を行った場合、
また暴力団関係者と判明した場合、無条件で解約されても何等意義を申し上げません。
なお、契約成立時には仲介手数料もしくは契約事務手数料1ヶ月分(税別)を支払う事を承諾しました。

西暦 年 月 日 法人 印

西暦 年 月 日 入居者 印

※入居申込をされましても貸主の承諾が得られない場合、お断りする事があります。予めご承知おき下さい。尚その理由については一切開示致しません。
※頂いた個人情報書類等については、弊社規程の方法により適切に管理・処分致します。ご返却はおこなっておりませんので、ご了承下さい。
※本申込書記載内容に不正又は誤りがある場合、ご入居をお断り致します。
※お客様にご記入頂きました内容につきましては、個人情報保護法の定めに従い、お客様がご希望されている物件を紹介する以外に、利用もしくは他の第三者に開示致しません。
※当物件にご入居のお客様には入居審査後、各種サービスご提供の為、提携業者からお客様へご連絡が入る事をご了承ください。
※途中解約の場合、ATLAS緊急サポートの費用返金は出来ません。