要返送

仲介業者様へ　　＜申込～契約までの流れ（個人）＞

この度は当社管理物件にお申込みありがとうございます。
下記内容についてご確認ください。後日変更は致しかねますのでご注意ください。

●契約日時　　／　　：　　●賃料発生日　　／

1）　申込

２営業日以内に内容・必要書類が揃わない場合、物件は再募集となります。

契約者・身元引受人の勤務内容もご確認ください。

・　契約者が就職・転職の際は、就（転）職先の勤務先情報及び見込年収（税込）を記入してください。
　例：見込 400 万円

＜申込み時必要書類＞

□　顔写真付き身分証明書　…　運転免許証（裏表）、マイナンバーカード（表面のみ）
□　社会健康保険証（裏表）
　※保険証番号やマイナンバー等をマスキングの上、提出してください。

2）　審査

保証会社・家主・社内の審査を致します。すべて内容がそろった時点で３営業日以内を目安にご回答致します。非承認時の理由開示は致しませんので予めご了承ください。

3）　契約日・家賃発生日を確定（契約：所要時間約 1 時間半）

申込み時にご希望日時を明確にしてください。契約開始時間は 10 時～16 時となります。
尚、契約担当が限られているので時間については第２候補までお伺いしてください。
※ご希望に沿えない場合もございます。
家賃発生日は申込日より２週間以内で設定お願い致します。
※契約開始時間 5 分前にご来店ください。

審査承認後当社より書類を発送

＜契約者＞

契約金精算書・契約時必要書類・当社地図等の書面を送付させて頂きます。
※　期日までにご入金くださいますようお願い致します。
※　エポスを加入の際、保証料及び火災保険料の支払いは初回賃料引落時になります。

＜身元引受人・連帯保証人＞

書類は直接当社より送付させて頂きます。お送りする書類に署名（直筆）捺印（実印）
印鑑証明書 1 部を同封の上、同封する返信用封筒にてご返送ください。
※　期日までにご返送くださいます様お願い致します。返送がないと鍵をお渡しできません。

―　契約時必要書類　―

◇　契約者
　①　顔写真付き身分証明書　…　運転免許証（裏表）、マイナンバーカード（表面のみ）等
　②　在籍確認書類　　…　社会健康保険証（裏表）、採用内定通知書、雇用条件通知書等
　③　収入証明書　　…　源泉徴収票　※提出ができない際はご相談ください。
　④　入居者 2 名以上の場合　…　同居者は以下の書類
　　・成人：顔写真付き身分証明書
　　・未成年：保険証または住民票
　　（マイナンバー記載なし、本籍記載、省略の無いもの）
　⑤　印鑑　…　認印　※シャチハタ不可

◇　身元引受人・連帯保証人
　①　印鑑証明書　…　1 部　※「身元引受人承諾書」返送時に同封ください。(取得より 3 ヶ月以内)

4）　注意事項兼仲介業者様にご対応頂く事項

①仲介手数料の金額は必ず申込時にお知らせください。
②契約・鍵引渡しは当社で行います。契約の所要時間は約１時間半です。
　※　契約がすべて終了しないと鍵はお渡し致しません。
③仲介手数料は仲介業者様にて、お客様より直接徴収してください。
　※　当社ではお預かりしません。
④重要事項説明書（２部）及び契約書（２部）への仲介印は、契約終了後１週間以内に押印の上、当社に返送してください。
⑤重要事項説明書・契約書のコピーが必要な場合は、仲介業者様ご自身でコピーしてください。
　尚、家主押印後の契約書が必要な場合は、事前にお知らせください。
⑥広告料は、下記内容が揃い、且つ賃料発生日以降に当社から仲介業者様へお支払い致します。
　尚、広告料の支払いは該当月の月末が振込日の目安となります。
　イ）上記④（重要事項説明書・契約書への押印・返送）が完了している事
　ロ）鍵引渡しが完了している事
　ハ）請求書原本が到着している事
　　※広告料請求書の宛名は別途ご案内致します。
　　※貴社が振込をご希望の場合は振込先もお知らせください。事前 FAX のうえ後日原本郵送、または事前連絡のうえ請求書ご持参・お受取りでも結構です。
　　※広告料をお振込する場合、振込手数料は差し引かせていただきます。

5）下記に〇を付け仲介業者・担当者名をご記入の上、返信ください。

□　**仲介手数料**
　100%　　・　　その他（　　%）
　　）

□　**家主押印後の契約書**
　必要　　・　　借主のみでも可

上記内容について理解、説明しました。
尚、**申込時に申込金の現金の授受、契約にあたり消毒料や消火器具代、浄水器代等の授受**をした場合、また客付業者様が仲介業者としての責務を果たさず契約業務に支障をきたした場合、広告料のお支払いは出来ません。
例）契約当日入居者の人数が変わる（現在妊娠中等）
　　必要書類・契約日時が伝わっていない等

仲介業者　　担当

第一ハウジング株式会社

川崎駅西口本店
ＴＥＬ：044-541-5000
ＦＡＸ：044-541-5222
Mail : chintai@machikado.co.jp

新川崎鹿島田店
ＴＥＬ：044-542-5800
ＦＡＸ：044-511-5577
Mail : sk-info@machikado.co.jp

※本人直筆以外 不可

入居申込書（個人契約用）

第一ハウジング株式会社

1 貸室・条件等

※退去予定物件でまれに入居日が変更になる場合があります。

家賃総額 円				
物件名	号室	住所		
賃料 円	共益費等 円	敷金 ヶ月 円	礼金 ヶ月 円	町会費 円
その他（ ） 円	駐輪場（ 要 ・ 不要 ） 台 円	バイク置場（ 要 ・ 不要 ） 円	更新料 新賃料の ヶ月分	

2 契約名義人

※未成年の方・学生の方は原則契約者にはなれません。

フリガナ		性別	配偶者	生年月日	
氏名		男・女	有・無	西暦 年 月 日 歳	喫煙・非喫煙
住所	〒	建物名 部屋番号	※必ずご記入下さい 号室		
設置電話	（ ） ※必ずご記入下さい	メール アドレス			
携帯電話	（ ）				
本籍	都・道 府・県 市・区 郡				
現住所形態	賃貸（ 円）／自己所有／社宅／寮／親元／その他（ ）				
	居住年数 年 ヶ月	賃貸の場合：管理会社名			
昨年度・転職後年収	約 万円	その他収入 ※確認書類の提出を求める場合がございます 約 万円 収入元（ ）			
転居理由（複数選択可）	転勤 / 転職 / 就職 / 通勤・通学利便 / 環境 / 立退き / 自宅売却 / 退寮 / 社宅からの退室 / 更新 / 結婚 / 出産 離婚 / 独立 / 同居 / 現住居手狭 / 老朽化 / 子女の入学 / その他（ ）				
使用目的	主たる住居/家族（子女等）の主たる住居/セカンドハウス/住居兼用事務所/事務所/店舗/その他（ ）				

3 勤務先

フリガナ		本社所在地	〒
商号		TEL	（ ）
所属元所在地	〒	派遣先所在地	〒
TEL	（ ）	TEL	（ ）
株式市場	（ ）市場 1部 2部 店頭	資本金	万円 社員数 人
業種		担当部署	
創業	年 月 勤続年数 年 月	役職	
雇用形態	正社員 ・ 契約社員 ・ アルバイト ・ 派遣 ・ 無職 ・ 自営業 ・ その他（ ）		

※契約後雇用形態が変わることがある場合には予めお知らせください。

4 ご両親

父		歳	フリガナ	
			住所	〒
母		歳	自宅・携帯電話	（ ）
フリガナ			フリガナ	
勤務先			勤務先所在	〒
			勤務先電話	（ ）

5 入居者

※物件により入居人数を制限させて頂いているものもございます。

入居予定総人数 名

契約名義人が入居 （する ・ しない） ←必ずどちらかご選択下さい

続柄	氏名	性別	勤務先・学校名・学年・電話番号	生年月日	年収
	フリガナ	男 女		西暦 年 月 日 歳	約 万円
喫煙・非喫煙	携帯電話 （ ）		（ ）		
	フリガナ	男 女		西暦 年 月 日 歳	約 万円
喫煙・非喫煙	携帯電話 （ ）		（ ）		
	フリガナ	男 女		西暦 年 月 日 歳	約 万円
喫煙・非喫煙	携帯電話 （ ）		（ ）		

※ご入居人数が3人を超える場合は別紙にご記入下さい

6 身元引受人（緊急連絡先）

※身元引受人様1人＋保証会社の利用をお願いしております。婚約中・同棲の場合は身元引受人様2名。

フリガナ		続柄	性別	配偶者	生年月日
氏名			男 女	有 無	西暦 年 月 日 歳
住所	〒		建物名 部屋番号	※必ずご記入下さい 号室	
設置電話	（ ） ※必ずご記入下さい		メール アドレス		
携帯電話	（ ）				
フリガナ			勤務先所在地	〒	
勤務先			TEL	（ ）	
本社所在地			業種		

7 連帯保証人

フリガナ		続柄	性別	配偶者	生年月日
氏名			男 女	有 無	西暦 年 月 日 歳
住所	〒		建物名 部屋番号	※必ずご記入下さい 号室	
設置電話	（ ） ※必ずご記入下さい		メール アドレス		
携帯電話	（ ）				
フリガナ			勤務先所在地	〒	
勤務先			TEL	（ ）	
本社所在地			業種		
所属役職			勤続年数	約 年	年収 約 万円
雇用形態	正社員 ・ 契約社員 ・ アルバイト ・ 派遣 ・ 無職 ・ 自営業 ・ その他（ ）				

（弊社使用欄） 記入しないでください

契約書発送先
身元引受人自宅・契約者自宅・その他（ ）

精算書発送先
契約者自宅・契約書に同封・職場・その他（ ）

家賃発生日
※原則お申込みより7～14日後
月 日 （ ）

契約日時
月 日 （ ） ： ～

※契約所要時間 1時間30分

入居者確認資料
契約者 ： 住民票・免許証・パスポート・印鑑証明書・（ ）
入居者 ： 住民票・免許証・パスポート・印鑑証明書・（ ）

在籍確認資料
社会保険証・採用通知書 ・（ ）

収入確認資料
源泉徴収票・給与明細（直近 ヵ月分）
納税証明書・（ ）

身元引受人・連帯保証人
印鑑証明書・保証会社（ ）

保証会社
エポス ・ トリオ ・ ハーミット 円

24時間緊急サポート
ATLAS緊急サポート 2年間 13,000 円 （税別）
※途中解約の場合、ATLAS緊急サポートの費用返金は出来ません。

営業担当	業務担当	社内審査	家主審査	申込FAX

上記申込書（身上書）内容で相違ございません。もし相違のあった場合、直ちに契約は解約となり、一切の金銭の返金にならない事を承諾します。
契約後、私及び身元引受人・連帯保証人が暴力団や過激な政治活動集団で、警察当局が介入するような行為を行った場合、
また暴力団関係者と判明した場合、無条件で解約されても何等意義を申し上げません。
なお、契約成立時には仲介手数料もしくは契約事務手数料1ヶ月分（税別）を支払う事を承諾しました。

西暦 年 月 日 申込人 印

※入居申込をされましても貸主の承諾が得られない場合、お断りする事があります。予めご承知おき下さい。尚その理由については一切開示致しません。
※頂いた個人情報書類等については、弊社規程の方法により適切に管理・処分致します。ご返却はおこなっておりませんので、ご了承下さい。
※本申込書記載内容に不正又は誤りがある場合、ご入居をお断り致します。
※お客様にご記入頂きました内容につきましては、個人情報保護法の定めに従い、お客様がご希望されている物件を紹介する以外に、利用もしくは他の第三者に開示致しません。
※当物件にご入居のお客様には入居審査後、各種サービスご提供の為、提携業者からお客様へご連絡が入る事をご了承ください。